

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek  
ul. Tytusa Chałubinskiego 5  
02-004 Warszawa

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 złotych netto

oznaczenie sprawy: **5 / 2021**

Przedmiot zamówienia: Wynajęcie platformy e-learningowej wraz jej obsługą od podmiotu posiadającego uprawnienia do nadawania punktów ECTS (ang. European Credit Transfer System)

Zatwierdzam:



Artur Kamiński  
Dyrektor

Warszawa, dn. 25/03/2021

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek, z siedzibą w Warszawie, ul. Tytusa Chałubińskiego 5  
02-004 Warszawa strona internetowa: <http://kcbtik.pl/>

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

*Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm).*

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wynajęcie platformy e-learningowej wraz jej obsługą od podmiotu posiadającego uprawnienia do nadawania punktów ECTS (ang. European Credit Transfer System)**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w: Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”

#### IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szkolenia zostaną zorganizowane przez Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek we wstępnie wybranych terminach:

**Otwarcie platform: 21/06/2021**

**Rozpoczęcie kursu: 28/06/2021**

1 termin warsztatów: 20/09/ - 24/09/2021

2 termin warsztatów: 27/09/ - 1/10/2021

Forum: 4/10 – 7/10/2021

Egzamin końcowy: 8/10/2021

Rejestracja na szkolenie planowana jest od 7/04/2021

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ostatecznego programu szkolenia, daty rozpoczęcia rejestracji oraz terminów planowanych szkoleń.**

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE

1. Zamawiający (nie) dopuszcza składania(e) ofert częściowych
2. Zamawiający (nie) dopuszcza składania(e) ofert wariantowych
3. Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami : Cena: 100 %

#### VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@kcbtik.pl](mailto:sekretariat@kcbtik.pl) , wskazany przez Zamawiającego.

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt.IX.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **01/04/2021 r. o godzinie 12:00.**

Oferty należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@kcbtik.pl](mailto:sekretariat@kcbtik.pl) , wskazany przez Zamawiającego.

#### X. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. Dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak:
  - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 t.j.).*
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać co najmniej:
  - 1) wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 2) dokument pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
5. Oferta po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert jest jawna i podlega udostępnieniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego ponosi Wykonawca.

#### XII. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferty w postępowaniu są jawne.
3. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto.
4. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu oferty.

7. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz KCBTiK.
8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
11. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub postępowanie powtórzyć.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać oznaczone i opisane jako „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Wynajęcie platformy e-learningowej wraz jej obsługą od podmiotu posiadającego uprawnienia do nadawania punktów ECTS (ang. European Credit Transfer System)**

**Podstawowe właściwości platformy:**

Platforma e-learningowa z menu w języku angielskim, umożliwiająca prowadzenie zajęć dydaktycznych funkcjonująca w oparciu o system informatyczny zainstalowany na dedykowanym serwerze, działający 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Możliwość łatwego udostępniania zarejestrowanym osobom materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej, w tym nagranych prezentacji audiowizualnych, komunikację z wybranymi grupami zarejestrowanych osób, opcję przeprowadzania testów/quizów on-line.

Platforma ma umożliwiać komunikowanie się pomiędzy uczestnikami szkoleń i nauczycielami za pośrednictwem forum, czatu i wideokonferencji, zamieszczanie na platformie swoich prac przez uczestników szkoleń i nauczycieli, przydziału uprawnień poszczególnym użytkownikom, publikowanie treści w dowolnym formacie.

Możliwość przypisania roli w kursie/szkoleniu - użytkownicy platformy mogą mieć różne role. Rola określa, jakie uprawnienia ma dany użytkownik, np. rola Uczestnik szkolenia oznacza, że użytkownik może przeglądać materiały na kursie, ale nie może ich edytować. Role są uporządkowane hierarchicznie, tzn. Administrator może więcej niż Nauczyciel. Użytkownik o pewnej roli w danym kontekście może modyfikować podrzędne role w tymże kontekście. Na przykład Prowadzący na kursie X (tzn. użytkownik o roli Prowadzący w kontekście: Kurs X) może przydzielać użytkownikom role Uczestników szkolenia, Potencjalnych Uczestników szkolenia na tym kursie.

Uczestnik szkolenia nie może edytować umieszczonych w danym kursie aktywności. Obsługa platformy e-learningowej ze strony Uczestnika szkolenia ma być intuicyjna i przejrzysta, nawigacja po platformie ma być taka jak po portalu internetowym, korzystanie z takich modułów jak forum, czy czat nie powinny stanowić trudności.

**Funkcjonalności platformy:**

1. Możliwość umieszczania i odtwarzania plików różnych formatów
2. Możliwość umieszczania i odtwarzania stron tekstowych
3. Możliwość umieszczania linków do stron internetowych
4. Możliwość umieszczania odnośników
5. Możliwość umieszczania i odtwarzania katalogów
6. Możliwość umieszczania etykiet
7. Możliwość umieszczania i odtwarzania plików multimedialnych
8. Możliwość umieszczania i wykorzystania aktywności głosowanie
9. Możliwość umieszczania i odtwarzania aktywności zadania
10. Możliwość umieszczania i odtwarzania aktywności wykład
11. Możliwość umieszczania i odtwarzania testów/ankiet/quizów
12. Możliwość umieszczania modułu czatu
13. Możliwość umieszczania modułu forum
14. Możliwość umieszczania i odtwarzania modułu konferencji w czasie rzeczywistym
15. Możliwość umieszczania kilku modułów konferencji (jak w pkt. 14) jednocześnie
16. Możliwość odtwarzania elementów szkolenia w trybie VOD

**UWAGA: Platforma musi umożliwiać monitorowanie pracy/postępów w nauce uczestników szkolenia za pomocą dedykowanego modułu zbierającego dane dotyczące daty i godziny logowania, daty i godziny zaliczenia określonej aktywności. System informatyczny, na którym oparta jest platforma e-learningowa musi umożliwiać generowane raportów z ocenami/punktami z testów/ankiet/quizów oraz uczestnictwa i ukończenia kursu wraz z przyznanymi punktami ECTS (ang. European Credit Transfer System) - europejski system transferu punktów.**

**Wykonawca dostarczający do wynajęcia platformę e-learningową musi posiadać uprawnienia do nadawania uczestnikom kursu/szkolenia punktów ECTS.**

**Wymagany personel techniczny:** 2 osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie platformy dostępne przed terminem planowanego szkolenia, w czasie jego trwania oraz po zakończeniu. Utrzymanie materiałów ze szkolenia na platformie planowane jest na dwa lata po ich zakończeniu.

Szkolenia zostaną zorganizowane przez Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek we wstępnie wybranych terminach:

Otwarcie platform: 21/06/2021

Rozpoczęcie kursu: 28/06/2021

1 termin warsztatów: 20/09/ - 24/09/2021

2 termin warsztatów: 27/09/ - 1/10/2021

Forum: 4/10 – 7/10/2021

Egzamin końcowy: 8/10/2021

Rejestracja na szkolenie planowana jest od 7/04/2021

W szkoleniu planowany jest udział około 90 – 100 osób oraz 12-15 wykładowców, zaś w każdym z warsztatów 45-50 uczestników. Materiały szkoleniowe mają zostać dostępne dla uprawnionych użytkowników platformy przez 24 miesiące od dnia zakończenia szkoleń.

## Wstępny program szkoleń:

### MODULE 1

#### 1. Learning Object:

- Introduction to the course
- Preparation Process Authorization (PPA) system – general remarks – on the basis of WP5 deliverables

#### 2. Materials:

- Recorded presentations:
  - *Presentation of the GAPP JA* (speakers: Coordinators)
  - *Presentation of the Course* (speakers: WP10 Leaders) 10 min
  - *Overview of PPA system in Europe* (speaker: Mona Hansson) 30 min
  - *Introduction to the general structure of the WP5 Guideline on Organisation of Preparation Process Authorization system* 30 min
- Training materials and reference documents to be read:
  - *Introduction of Learning Topics* – Learning task, course interaction, practical part
  - *Introduction of basic knowledge and Virtual Library (documents, literature, publication, guidelines, etc.)*
  - *Raw documents form WP5*
  - *Supporting documents: another guidelines, etc.*

#### 3. Quiz

- Quiz on the Overview of PPA system in Europe and on general structure of the WP5 Guideline on Organisation of Preparation Process Authorization system

### MODULE 2

#### 1. Learning Object:

- Authorisation of changes in donation, procurement and collection, processing, preservation, storage and distribution (including labelling and package inserts) – on the basis of WP6 deliverables

#### 2. Materials:

- Recorded presentations:
  - *Summary on WP6 documents on blood* (speaker TBC –30 min)
  - *Summary on WP6 documents on T&C* (speaker TBC – 20 min)
  - *Summary on WP6 documents on HPC* (speaker TBC – 20 min)
  - *Summary on WP6 documents on Reproductive T&C* (speaker TBC –30 min)
- Training materials and reference documents:
  - *Technical Annex on authorisation changes in donation, procurement and collection, processing, preservation, storage and distribution” Part 1 Blood (pp. ??)*
  - *Technical Annex on authorisation changes in donation, procurement and collection, processing, preservation, storage and distribution” Part 2 T&C (pp. ??)*
  - *Technical Annex on authorisation changes in donation, procurement and collection, processing, preservation, storage and distribution” Part 3 Reproductive T&C (pp. ??)*
  - *reference documents to be identified by each speaker*

3. Quiz
  - Quiz on the Authorisation of changes in donation, procurement and collection, processing, preservation, storage and distribution

### MODULE 3

1. Learning Object:
  - Assessing the quality and safety of donor/donation testing, pathogen reduction and sterilisation steps as part of PPA – on the basis of WP7 deliverables
2. Materials:
  - Recorded presentations:
    - *Summary on WP7 document (Annex 2) - 30 min*
  - Training materials:
    - *Technical annex on assessing the quality and safety of donor/donation testing, pathogen reduction and sterilisation steps as part of PPA (pp. 56)*
    - *reference documents to be identified by each speaker*
3. Quiz
  - Quiz on the Assessing the quality and safety of donor/donation testing, pathogen reduction and sterilisation steps as part of PPA

### MODULE 4

1. Learning Object:
  - Assessing clinical data as part of PPA authorisation – on the basis of WP8 deliverables
2. Materials:
  - Recorded presentations:
    - *Summary on WP8 documents (speaker TBD – WP8 - 30 min*  
*Deliverable 8.3 (Annex 3)*  
*Deliverable 8.4*
  - Training materials:
    - *Deliverable 8.3 (Annex 3)*
    - *Deliverable 8.4*
    - *reference documents*
3. Quiz
  - Quiz on the Assessing the quality and safety of donor/donation testing, pathogen reduction and sterilisation steps as part of PPA

### MODULE 5

1. Learning Object:
  - **The concept of a PPA platform** – on the basis of WP9 deliverables
2. Materials:
  - Recorded presentations to be listened to:
    - *Summary on WP9 documents - 30 min*
    - *Demo*
  - Training materials:
    - *Deliverable 9.1*
    - *Deliverable 9.3*
    - *reference documents*

### LIVE SESSIONS – 2 editions

### MODULE 6 (1 week)

Timing of the live sessions in Day 1-& 2 of the MODULE 6  
*Live session with practical exercise in groups (3h)*

### First part – 35 minutes

- Participants get together in a virtual room with the Facilitator 5min
- The Facilitator presents the exercise Learning object 5min
- Facilitator presents n.1 case study 10 min
- Introduction of the exercise and group forming 15min

### Second part – 60 minutes

- Each group in a virtual room work on practical exercise supported by a technical expert
- Each group nominate a notes taker and a rapporteur. The rapporteur will present the results of the group supported by all other group members in the plenary session

### Third part -75 minutes

- presentation of rapporteurs – 5 min for each group (more less 5/6 groups with 8 people each) 30min
- final panel discussion 30min
- take home messages by the facilitators 15min

- Day 1 (Monday)
  - classes (14:00 – 17:00 - 3h) - Live session with practical exercise in group (case-study) on Blood (Euro-GTP exercise, Convalescent Plasma)
  - Facilitator
  - Technical experts
- Day 2 (Wednesday)
  - classes (14:00 – 17:00 - 3h) - Live session with practical exercise in group (case-study) on T&C (Novelty in T&C, Euro-GTP II tool)
  - Facilitator
  - Technical experts
- Day 3 (Friday)
  - classes (14:00 – 17:00 - 3h) - Live session with practical exercise in group (case-study) on MAR (WP9 platform)
  - Facilitator
  - Technical experts

### MODULE 7 (1 week)

- Day 1 – 4:
  - Forum: Participant's questions on the Learning Objectives and answers by tutors/facilitators/technical experts
- Day 5
  - Final examination (10.00 – 12.30)
  - Closing course session (14:00 – 15:00)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ostatecznego programu szkolenia, daty rozpoczęcia rejestracji oraz terminów planowanych szkoleń.



.....  
(pieczęć Wykonawcy lub  
Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do: Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek  
ul. Tytusa Chałubńskiego 5  
02-004 Warszawa

## OFERTA

My, niżej podpisani ..... działając w imieniu i na rzecz:  
..... w odpowiedzi  
na ogłoszenie nr **5/2021** dotyczące: **wynajęcia platformy e-learningowej wraz jej obsługą od podmiotu posiadającego uprawnienia do nadawania punktów ECTS (ang. European Credit Transfer System)**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym):  
cena netto ..... zł, ..... VAT zł cena brutto ..... zł (słownie ..... zł ...../100),
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że platforma posiada wymagane właściwości i funkcjonalności.
4. Oświadczamy, iż posiadamy platformę umożliwiającą monitorowanie pracy/postępów w nauce uczestników szkolenia za pomocą dedykowanego modułu zbierającego dane dotyczące daty i godziny logowania, daty i godziny zaliczenia określonej aktywności. System informatyczny, na którym oparta jest platforma e-learningowa umożliwia generowanie raportów z ocenami/punktami z testów/ankiet/quizów oraz uczestnictwa i ukończenia kursu wraz z przyznanymi punktami ECTS (ang. European Credit Transfer System) - europejski system transferu punktów.
5. Posiadamy uprawnienia do nadawania uczestnikom kursu/szkolenia punktów ECTS.
6. Do realizacji zamówienia kierujemy 2 osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie platformy dostępne przed terminem planowanego szkolenia, w czasie jego trwania oraz po zakończeniu:  
..... (imię/nazwisko/mail/tel osoby skierowanej do realizacji zamówienia)  
  
..... (imię/nazwisko/mail/tel osoby skierowanej do realizacji zamówienia)
7. Zobowiązujemy się do utrzymania materiałów ze szkolenia na platformie przez okres dwóch lat po jego zakończeniu.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszego formularza są: .....
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....(imię i nazwisko) tel. ....e-mail .....

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy