Opis przedmiotu zamówienia do oszacowania wartości zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek (www.kcbtik.pl), zwane dalej „Zamawiającym", jest jednostką budżetową podległą Ministrowi Zdrowia, odpowiedzialną m.in. za organizowanie szkoleń osób, których czynności bezpośrednio wpływają na jakość komórek, tkanek lub narządów oraz bezpieczeństwo dawców i biorców, o których mowa w art. 40a ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów.

Szkolenia będą realizowane ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach programu wieloletniego na lata 2023-2032 pod nazwą „Narodowy Program Transplantacyjny".

1. Informacje ogólne

1.1. Zamawiającym jest Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek, zwane dalej „Zamawiającym".

1.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek w organizacji i przeprowadzeniu w 2026 r. praktycznego szkolenia stacjonarnego w języku polskim pt. „Praktyczne aspekty pobierania tkanek od dawców zmarłych", wraz z zapewnieniem kadry trenerskiej, bazy szkoleniowej, stanowisk praktycznych, materiałów, usług gastronomicznych, noclegów oraz transportu lokalnego.

1.3. Szkolenie jest organizowane w związku z zadaniami Zamawiającego określonymi w art. 39 ust. 3 pkt 5 oraz art. 40a ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów.

1.4. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla personelu banków tkanek i komórek, lekarzy kwalifikujących dawców i pobierających tkanki oraz członków zespołów pobierających.

1.5. Miejsce realizacji: na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Orientacyjną lokalizację wskazuje podmiot przekazujący informację cenową.

1.6. Wszystkie moduły i grupy szkoleniowe muszą zostać zrealizowane nie później niż 11 grudnia 2026 r.

2. Zakres i wielkość zamówienia

2.1. Zamówienie obejmuje cztery moduły szkoleniowe, łącznie 97 miejsc szkoleniowych w 7 grupach, przy czym liczba uczestników jednej grupy nie może przekroczyć 15 osób.

Moduł	**Liczba osób**	**Podział na grupy**	**Minimalny wymiar dnia szkoleniowego z przerwami**
1. Praktyczne aspekty pobierania skóry	7	1 grupa po 7 osób	5 godzin
2. Praktyczne aspekty pobierania tkanek mięśniowo-szkieletowych	30	2 grupy po 15 osób	9 godzin dla każdej grupy
3. Praktyczne aspekty pobierania tkanek oka	45	3 grupy po 15 osób	9 godzin dla każdej grupy
4. Praktyczne aspekty pobierania serca na homograft	15	1 grupa po 15 osób	9 godzin

2.2. Rejestracja uczestników odbywa się w każdym dniu szkoleniowym w godzinach 8:30–9:00. Orientacyjne ramy czasowe szkolenia, obejmujące realizację programu oraz przewidziane przerwy, wynoszą: dla modułu 1. w godzinach 9:00–15:00, a dla pozostałych modułów (2, 3, 4) w godzinach 9:00–18:00. Szczegółowy rozkład zajęć oraz godziny przerw, w tym przerwy obiadowej, Wykonawca określi w programie przedstawionym do akceptacji Zamawiającego, z zachowaniem minimalnego wymiaru szkolenia określonego w pkt 2.1.

2.3. Liczba 97 miejsc szkoleniowych stanowi maksymalny zakres zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 10% względem liczby wskazanej w pkt 2.1. Na potrzeby sporządzenia informacji cenowej należy przyjąć maksymalną liczbę 97 uczestników. Rozliczenie realizacji zamówienia nastąpi według faktycznej liczby uczestników, nie większej niż 97.

3. Program i sposób realizacji szkolenia

3.1. Wykonawca przygotuje, odrębnie dla każdego modułu, szczegółowy program szkolenia obejmujący co najmniej:

- prawne, etyczne i jakościowe aspekty wykonywanych czynności.
- omówienie zasad pobierania tkanek z wykorzystaniem modelu anatomicznego;
- zapoznanie z instrumentarium właściwym dla danego rodzaju pobrania;
- przygotowanie operatora do pobrania tkanek;
- przygotowanie pola dawczego;
- praktyczne ćwiczenia pobierania tkanek;
- protezowanie pola dawczego;
- zabezpieczenie pobranych tkanek do transportu;
- prowadzenie dokumentacji pobrania;

3.2. Program musi uwzględniać aktualną wiedzę naukową i fachową, zasady bezpieczeństwa oraz odpowiednie stosowanie standardów właściwych dla pobierania tkanek przeznaczonych do bankowania. Materiał odzwierzęcy służy wyłącznie celom ćwiczebnym.

3.3. Wykonawca przekaże program Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 7 dni przed terminem pierwszego szkolenia. Program będzie zawierał moduły, treści, godziny zajęć, przerwy, nazwiska trenerów i przypisanie trenerów do grup.

3.4. Zajęcia praktyczne należy organizować tak, aby na jednego trenera przypadało nie więcej niż 4 uczestników, a każdy uczestnik miał zapewniony rzeczywisty udział w ćwiczeniach.

4. Kadra trenerska i doświadczenie Wykonawcy

4.1. Wykonawca zapewni dla każdego modułu wykwalifikowaną kadrę trenerską w liczbie wynikającej z limitu określonego w pkt 3.4.

4.2. Każdy trener musi posiadać wykształcenie medyczne i udokumentowane doświadczenie odpowiednie do prowadzonego konkretnego modułu, praktyczne doświadczenie w pracy w zespołach pobierających tkanki lub narządy ludzkie, w charakterze lekarza albo członka zespołu pobierającego, oraz znajomość ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów i aktów wykonawczych do tej ustawy.

5. Miejsce i infrastruktura szkoleniowa

5.1. Wykonawca zapewni salę wykładowo-ćwiczeniową albo odrębne sale do części wykładowej i praktycznej, dostosowane do liczby uczestników i rodzaju ćwiczeń, a także wydzielone pomieszczenie lub strefę gastronomiczną.

5.2. Obiekt musi zapewniać co najmniej:

- stoły lub stanowiska robocze i krzesła dla wszystkich uczestników oraz miejsca dla trenerów;
- rzutnik z ekranem albo odpowiedni monitor, nagłośnienie i mikrofony;
- obsługę techniczną;
- zaplecze sanitarne i bezpłatną szatnię;
- co najmniej 10 bezpłatnych miejsc parkingowych dostępnych w każdym dniu szkolenia;
- warunki umożliwiające bezpieczne użycie instrumentarium i materiału biologicznego oraz właściwą gospodarkę odpadami.

6. Stanowiska, instrumentarium i materiały do ćwiczeń

6.1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi odrębne, odpowiednio przygotowane i wyposażone stanowisko do samodzielnego wykonywania ćwiczeń praktycznych, obejmujące jałowy ubiór ochronny, środki ochrony indywidualnej, materiały do zabezpieczenia pola dawczego i pobranych tkanek oraz niezbędne instrumentarium właściwe dla danego modułu. Materiał biologiczny musi być legalnie pozyskany, dekontaminowany, bezpieczny oraz właściwie przechowywany, transportowany i unieszkodliwiany.

6.2. Dla modułu „Praktyczne aspekty pobierania skóry" Wykonawca zapewni instrumentarium do pobierania skóry, model szkoleniowy oraz ćwiczebny materiał odzwierzęcy o powierzchni nie mniejszej niż 0,4 m^2 na uczestnika, a także wyposażenie do zabezpieczenia i protezowania pola dawczego oraz zabezpieczenia pobranej tkanki.

6.3. Dla modułu „Praktyczne aspekty pobierania tkanek mięśniowo-szkieletowych" Wykonawca zapewni instrumentarium chirurgiczno-ortopedyczne oraz dekontaminowany materiał odzwierzęcy i modele anatomiczne umożliwiające ćwiczenie cięcia kości, pobierania co najmniej 6 rodzajów ścięgien, w tym ścięgna Achillesa, pobierania więzadła rzepki i talerzy biodrowych, a także protezowania, szycia sekcyjnego i zabezpieczenia materiału tkankowego.

6.4. Dla modułu „Praktyczne aspekty pobierania tkanek oka" Wykonawca zapewni instrumentarium chirurgiczno-okulistyczne oraz dekontaminowany materiał odzwierzęcy umożliwiający każdemu uczestnikowi przećwiczenie co najmniej 4 pobrań rogówki i 4 pobrań twardówki, a także protezowanie pola dawczego i zabezpieczenie pobranych tkanek.

6.5. Dla modułu „Praktyczne aspekty pobierania serca na homograft" Wykonawca zapewni odpowiednie instrumentarium chirurgiczne oraz dekontaminowany materiał odzwierzęcy obejmujący klatkę piersiową i serce dla każdego stanowiska, umożliwiający pobranie serca, zabezpieczenie i protezowanie pola dawczego oraz zabezpieczenie pobranego materiału.

7. Rejestracja, test i dokumentacja

7.1. Wykonawca przeprowadzi rejestrację uczestników zgodnie z listami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przygotuje i będzie prowadzić listy obecności i listy noclegowe. Całość dokumentacji przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

7.2. Po zakończeniu każdego modułu szkoleniowego Wykonawca przeprowadzi test wiedzy obejmujący co najmniej 10 pytań, którego treść oraz zasady oceny zostaną wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni formularze testowe, papier i długopisy.

7.3. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia ostatniej grupy Wykonawca przekaże Zamawiającemu formularze testowe, indywidualne wyniki oraz zbiorczy raport wyników w zestawieniu tabelarycznym.

7.4. Zamawiający przeprowadzi rekrutację i przekaże Wykonawcy ostateczne listy uczestników co najmniej 7 dni przed terminem danego szkolenia. Zamawiający przygotuje i udostępni uczestnikom zaświadczenia na podstawie list obecności oraz wyników testów przekazanych przez Wykonawcę.

8. Zakwaterowanie i transfer

8.1. Wykonawca zapewni – zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego – łącznie do 99 osobonoclegów na wszystkie dni szkoleniowe. Szacunek obejmuje możliwość skorzystania przez uczestnika z maksymalnie 2 noclegów związanych z udziałem w szkoleniu: jednego noclegu przed dniem szkolenia oraz jednego noclegu po zakończeniu szkolenia, w szczególności dla osób dojeżdżających z odległych miejscowości.

8.2. Zakwaterowanie może zostać zapewnione w hotelu, pensjonacie, gościńcu lub innym obiekcie świadczącym usługi noclegowe, również nieskategoryzowanym i nieposiadającym klasyfikacji gwiazdkowej, pod warunkiem zapewnienia odpowiedniego standardu pobytu, w szczególności: pokoi jedno- lub dwuosobowych, prywatnej łazienki w każdym pokoju, dwóch oddzielnych łóżek w pokoju dwuosobowym, bezpłatnego Wi-Fi, ogrzewania, wentylacji oraz dostępu do bistro lub restauracji w budynku. Niedopuszczalne są pokoje zbiorowe i hostelowe.

8.3. Cena osobonoclegu obejmuje śniadanie. Na potrzeby sporządzenia informacji cenowej należy przyjąć maksymalną liczbę 99 osobonoclegów. Terminy noclegów powinny odpowiadać harmonogramowi szkoleń zaproponowanemu przez Wykonawcę.

8.4. Wykonawca zapewni uczestnikom korzystającym z noclegów transfer pomiędzy obiektem noclegowym a miejscem szkolenia lub w kierunku odwrotnym. Na potrzeby sporządzenia informacji cenowej należy podać łączną cenę transferu odpowiadającego maksymalnie 99 osobonoclegom.

9. Usługi gastronomiczne

9.1. W każdym dniu szkoleniowym Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

- obiad obejmujący gorące danie główne z podwójną porcją mięsa, dodatkami i co najmniej trzema rodzajami surówek; na wcześniejsze zgłoszenie – wariant wegetariański, bezglutenowy lub dietetyczny;
- jedną przerwę kawową trwającą około 15 minut w przypadku modułu 1 oraz dwie takie przerwy w przypadku pozostałych modułów 2, 3, 4; w ramach każdej przerwy Wykonawca zapewni kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, co najmniej dwa rodzaje ciasta, kanapki, ciastka i owoce;
- pakiet kolacyjny na zakończenie dnia, obejmujący dwie bułki lub kanapki, w tym jedną z wędliną i warzywami oraz jedną bezmięsną, a także napój.

9.2. Posiłki muszą być świeże, estetycznie podane, przechowywane i serwowane zgodnie z przepisami sanitarnymi. Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce i wyposażenie, obsługę oraz sprzątanie.

10. Obowiązki organizacyjne Wykonawcy

10.1. Wykonawca zapewni oznaczenie ciągów komunikacyjnych, sal, stanowiska rejestracji, szatni i miejsca wydawania posiłków.

10.2. Wykonawca zapewni stanowisko rejestracji z wyposażeniem umożliwiającym sprawne podpisywanie list obecności i wydawanie materiałów.

10.3. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, co najmniej program, notatnik i długopis, oraz materiały wymagane do testu.

11. Planowany harmonogram realizacji szkolenia

Prosimy o wskazanie orientacyjnych, planowanych terminów dla wszystkich grup. Wszystkie szkolenia muszą zakończyć się nie później niż 11 grudnia 2026 r. Wskazanie terminów służy wyłącznie oszacowaniu możliwości realizacji zamówienia.

Lp.	Moduł / grupa	Liczba osób	Planowana data	Miejsce
1	Skóra – grupa 1	7	.....	.....
2	Tkanki mięśniowo-szkieletowe – grupa 1	15	.....	.....
3	Tkanki mięśniowo-szkieletowe – grupa 2	15	.....	.....
4	Tkanki oka – grupa 1	15	.....	.....
5	Tkanki oka – grupa 2	15	.....	.....
6	Tkanki oka – grupa 3	15	.....	.....
7	Serce na homograft – grupa 1	15	.....	.....

12. Formularz informacji cenowej

Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, niezbędne do należytej realizacji szkolenia.

Lp.	Pozycja	Jednostka	Maksymalna ilość przyjęta do wyceny	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (maksymalna ilość × cena jednostkowa brutto)
1	Moduł: praktyczne aspekty pobierania skóry *	osoba	7	.....	.....
2	Moduł: praktyczne aspekty pobierania tkanek mięśniowo-szkieletowych *	osoba	30	.....	.....

3	Moduł: praktyczne aspekty pobierania tkanek oka *	osoba	45	.....	.....
4	Moduł: praktyczne aspekty pobierania serca na homograft *	osoba	15	.....	.....
5	Nocleg ze śniadaniem	osobonoc	99	.....	.....
6	Transfer lokalny – zakres odpowiadający maksymalnie 99 osobonoclegom	ryczałt	1	.....	.....
7	**Łączna wartość brutto informacji cenowej (suma pozycji 1–6)**	—	—	—	**.....**

*Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, z wyłączeniem kosztów usług hotelowych i transferu lokalnego.

Łączna wartość brutto informacji cenowej słownie (PLN):

....

13. Postanowienia końcowe

13.1. Wykonawca odpowiada za zgodność realizacji szkolenia z niniejszym OPZ, zaakceptowanym programem, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa i aktualną wiedzą fachową.

13.2. Wykonawca zapewni wszystkie zgody, procedury, ubezpieczenia, środki ochrony, warunki sanitarne i rozwiązania organizacyjne niezbędne do bezpiecznego wykorzystania modeli oraz materiału odzwierzęcego.

13.3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem czynności wyraźnie przypisanych Zamawiającemu, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenach wskazanych w informacji cenowej.