

**ZAMAWIAJĄCY**

**KRAJOWE CENTRUM BANKOWANIA TKANEK I KOMÓREK**  
**UL. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO 5**  
**02-004 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na

zakup i dostawę sprzętu  
dla Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzam, dn. 23.10.2019

Dyrektor  
Krajowego Centrum  
Bankowania Tkanek i Komórek  
w Warszawie

*Artur Kamiński*  
.....  
dr hab. n. med. Artur Kamiński

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu dla Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek** zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy – zawierający opis przedmiotu zamówienia:  
Pakiet nr 1 – Liofilizator wraz z wyposażeniem;  
Pakiet nr 2 – Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcjami kserokopiarki, drukarki, faxu i skanera.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji na zaoferowany sprzęt wynosi:  
Pakiet nr 1 – Liofilizator wraz z wyposażeniem – minimum 24 miesiące;  
Pakiet nr 2 – Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcjami kserokopiarki, drukarki, faxu i skanera. – minimum 12 miesięcy.  
licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wymagany sprzęt fabrycznie nowy, nie powystawowy.
4. Warunki serwisu gwarancyjnego określono w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz oferty cenowej – tabela) oraz w projekcie umowy.
5. Szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego Wykonawca dostarczy wraz z dostawą - w przypadku rozbieżności w pierwszej kolejności obowiązują warunki umowy.
6. Przedmiot zamówienia określa kod CPV:  
Pakiet nr 1 – 38.50.00.00-0;  
Pakiet nr 2 – 30.12.14.30-6, 30.23.20.00-4.
7. Sprzęt sklasyfikowany jako wyrób medyczny musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające jego stosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
8. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.  
Za sprzęt równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada nie gorsze lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie zapewni zachowanie wymaganych w SIWZ wartości funkcjonalnych sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ), w których pozycjach oferuje rozwiązania równoważne oraz zobowiązany jest wykazać równoważność tych rozwiązań w stosunku do opisanych w SIWZ.
9. Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
10. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty cenowej i opisie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Oferty wariantowe:**
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferty częściowe:**
  - **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne pakiety.**
  - w przypadku, gdy dopuszczono składanie ofert częściowych: liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w tym zakresie, tj. ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części zamówienia,
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla danej części – w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
6. **Tłumaczenia:**
  - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp,
  - w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. **Wymagana forma oświadczeń i dokumentów** - zgodnie z § 14 i 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - **oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale,
  - **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio:
    - Wykonawca
    - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
    - Podwykonawca

- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

  - poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
  - podpisy na oświadczeniach i dokumentach należy składać w sposób czytelny, tj. umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis lub złożyć podpis wraz z imienną pieczęcią,
  - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - **pełnomocnictwa** – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - w przypadku złożenia pełnomocnictwa w dacie wcześniejszej niż złożony wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia pełnomocnictwa (np. odpisu pełnego z KRS lub odpisu z KRS obejmującego dane aktualne na dzień podpisania pełnomocnictwa, inne) - w celu wykazania prawidłowości umocowania pełnomocnika.
8. **Oferta może zostać złożona wyłącznie NA PIŚMIE, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Brak zabezpieczenia skutkuje tym, iż Zamawiający traktuje ofertę jako jawną w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, **opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:**

**Nie otwierać przed dniem 31.10.2019 r. godz. 10.00**

Brak zewnętrznego oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłek kurierskich ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczony na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.

**III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Lp.	<b>I Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą</b>	
1.	Oferta cenowa – <b>wzór załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał)</b>	
2.	Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisała ofertę - jeśli dotyczy (oryginał)	
3.	<p>Oświadczenie własne Wykonawcy - w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - <b>wzór załącznik nr 2 do SIWZ – oryginał</b></p> <p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia;</li> </ul> </li> <li><u>zasobów innych podmiotów:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca składa oświadczenie dotyczący każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;</li> </ul> </li> <li><u>podwykonawców:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia – w celu wykazania braku podstaw wykluczenia</li> </ul> </li> </ol>	
4.	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – <b>wzór załącznik nr 2 do SIWZ (Część E)</b>	
5.	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając <b>zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale)</b> do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	
<b>II Tabela poniżej w części A, B, C zawiera wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ustawy Pzp</b>		
<b>CZĘŚĆ A</b>		
<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>		
Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)		
	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6	Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu	
<b>CZĘŚĆ B</b>		

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

- |    |  |
|----|--|
| 7. | Odpis z właściwego <b>rejestr</b> u lub z <b>centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp |
|----|--|

**CZĘŚĆ C**

**DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE**

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

- |    |  |
|----|--|
| 8. | Dokument dopuszczający do użytkowania na terenie Polski (CE, deklaracja zgodności), a w przypadku sprzętu klasyfikowanego jako wyrób medyczny również dokumenty potwierdzające dokonanie powiadomienia/ zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. W przypadku, gdy sprzęt nie podlega obowiązkowi dokonania zgłoszenia/ powiadomienia o wyrobie do Prezesa URPLW MiPB na podstawie art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych należy złożyć stosowne oświadczenie zawierające podstawy braku takiego obowiązku |
|----|--|

**Wymagane dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

- |    |   |
|----|---|
| 9. | Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia materiałów informacyjnych (karty techniczne/ opisy/ foldery/ prospekty/ oświadczenia/ instrukcje) wystawionych przez producenta zaferowanego sprzętu opisujących jego parametry techniczne - celem zweryfikowania ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i potwierdzenia posiadania deklarowanych w ofercie parametrów techniczno – użytkowych |
|----|---|

**Wymagane dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

**III Oświadczenia i dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę  
Grupa kapitałowa**

- |     |  |
|-----|--|
| 10. | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu<br><b>- oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) – wzór załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał)</b> |
|-----|--|

**IV Zasoby innych podmiotów**

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów (oryginał)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdz. III Części B SIWZ**.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

## V Podwykonawcy

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **Rozdz. III Części B SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

## VI Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. III Części B SIWZ składa dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

Zamiast dokumentu:	Wymagany dokument:
- odpis z KRS/ CEIDG	dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

## I. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- 1) dokumenty wskazane w Rozdz. III Części B SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- 2) pozostałe dokumenty wskazane w Rozdz. III SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg formuły SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ. Warunek graniczny: SPEŁNIA.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – maksymalnie **7 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zrealizuje dostawę do siedziby Zamawiającego, tj. do Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek, 02-004 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 5.

#### VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy - w terminie do **30 dni** od daty złożenia faktury oraz podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

#### VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- |    |                                       |              |
|----|---------------------------------------|--------------|
| 1) | <b>Cena oferty (brutto w złotych)</b> | <b>- 60%</b> |
| 2) | <b>Długość okresu gwarancji</b>       | <b>- 20%</b> |
| 3) | <b>Termin wykonania zamówienia</b>    | <b>- 20%</b> |

Ad. 1) W kryterium „Cena oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium}$$

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Ad. 2) W kryterium „Długość okresu gwarancji” zostanie zastosowana punktacja:

Pakiet nr 1:

24 miesiące = 0 pkt

36 miesięcy i więcej = 20 pkt

Pakiet nr 2:

12 miesięcy = 0 pkt

24 miesiące = 10 pkt



Postępowanie nr 3/KC/2019

36 miesięcy i więcej = 20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) oferowany okres gwarancji dla zaoferowanego sprzętu **w pełnych okresach 12-miesięcznych wskazanych przez Zamawiającego**. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji w inny sposób, Zamawiający na potrzeby oceny ofert zaokrągli (w dół) proponowany okres gwarancji do pełnych okresów 12-miesięcznych. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres wskazany w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny okres wskazany w SIWZ, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres podany w SIWZ, a w przypadku wyboru tej oferty w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany w ofercie.

Brak wskazania dłuższego okresu gwarancji oznacza, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wskazany w SIWZ.

Ad. 3) W kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie zastosowana punktacja:

7 tygodni = 0 pkt

6 tygodni = 10 pkt

5 tygodni = 20 pkt

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wskazać oferowany termin wykonania zamówienia **w pełnych tygodniach podanych przez Zamawiającego**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin wykonania w inny sposób, Zamawiający na potrzeby oceny ofert zaokrągli (w dół) proponowany termin wykonania do pełnych okresów tygodniowych. Zaoferowanie terminu wykonania dłuższego niż maksymalny termin wskazany w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Brak wskazania krótszego terminu wykonania zamówienia oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wskazany w SIWZ.

---

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za ww. kryteria będzie największa.

---

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę z art. 24 aa ustawy Pzp**

---

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

**Wszystkie wartości w formularzu cenowym muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **X. WALUTY OBCE**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XI. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający poprawi m.in.: omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym lub formularzu asortymentowo-cenowym w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego lub formularza asortymentowo-cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich (pod warunkiem, że wartości



zduplowanych pozycji są identyczne) – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);

- 2) po wykreśleniu zduplowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym lub formularzu asortymentowo-cenowym i tak obliczoną cenę przyjmując jako cenę ofertową.

2. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazw jednostek miar, w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego lub asortymentowo-cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym lub formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Wykonawcę nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniona jest:

**Tomasz Czech**

**tel./ fax 22/ 621-75-43**

**od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00**

**poczta elektroniczna: [sekretariat@kcbtik.pl](mailto:sekretariat@kcbtik.pl)**

**strona internetowa Zamawiającego: [www.kcbtik.pl](http://www.kcbtik.pl)**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować wyłącznie do:

**Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek**

**ul. Tytusa Chałubińskiego 5**

**02 – 004 Warszawa**

**Sekretariat, piętro II**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma błędnie skierowane lub pozostawione w innych jednostkach niż wyżej wskazane.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) pisemnie;
  - 2) faksem;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia i dokumenty przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
3. **PYTANIA DO SIWZ** - tryb i terminy składania do Zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określa art. 38 ustawy Pzp. Pytania do SIWZ można wnieść pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek**

**ul. Tytusa Chałubińskiego 5**

**02 – 004 Warszawa**

**Sekretariat, piętro II**

**do dnia 31.10.2019 r. do godz. 09.30**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert wyznaczonego w SIWZ.

**XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**31.10.2019 r. o godz. 10.00**

w siedzibie Zamawiającego:

**Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek  
ul. Tytusa Chałubińskiego 5  
02 – 004 Warszawa  
Gabinet Dyrektora KCBTiK, piętro II**

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**XVI. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE/ DODATKOWE DOSTAWY**

Zamawiający nie przewiduje.

**XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XVIII. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1) W przypadku, gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) bądź złożonego wraz z ofertą pełnomocnictwa konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
- 3) Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego.

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. PODWYKONAWCY**

Zgodnie z Rozdz. III SIWZ.

**XXII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty Odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- 4) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) - 4) powyżej wnosi się:

- 5) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 6) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 7) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 8) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- 9) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
10. Na orzeczenie KIO Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### XXIV. RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 5.**

- 1) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych - [iod@kcbtik.pl](mailto:iod@kcbtik.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

- oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie własne Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – informacja - grupa kapitałowa;
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy.